



Intervento realizzato da



FONDAZIONE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA
COMUNICAZIONE

Sede legale: Torino, Piazza Carlo Felice n. 18

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI

e-mail:

info@its-ictpiemonte.it
its-ictpiemonte@pec.it

www.its-ictpiemonte.it

Sede legale

Torino
Piazza Carlo Felice, 18

Sedi operative

Torino
via Jacopo Durandi 10

Novara
via Giuseppe Negri 2F

Bra (Cn)
via Giovanni Piumati 76

Telefono
+39 011 0371500
Telefax
+39 011 0371505

Moncalieri
ITIS Pininfarina
via Ponchielli 16

Telefono
+39 011 6058311 r.a.
Telefax
+39 011 6820273

P. IVA 10600860018

C.F. 97734430016

Numero REA
TO - 1147027

Registro PG Pref. Torino
nr. 731

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER LA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DELLA FONDAZIONE, BIENNIO FORMATIVO 2024/2026, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA CONSULTAZIONE DI PIÙ OPERATORI ECONOMICI, EX ART. 50, CO. 1, LETT. B), D.LGS. N. 36/2023, DEGLI INCARICHI DI DOCENZA PER IL PROGETTO "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ITS ACADEMY" 2023/2026 DELLA FONDAZIONE, FINANZIATO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO NEL CONTESTO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.), MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA, COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ, INVESTIMENTO 1.5 (DECRETO MIM 26 MAGGIO 2023, N. 96). CUP I94D23001680006.

AREA "MICROSOFT 365"

SUDDIVISA IN N. 7 LOTTI (UNITÀ FORMATIVE)

1. PREMESSA

La Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione (nel seguito, "**Fondazione**") ha inteso espletare, con deliberazione della propria Presidente il 5 Agosto 2024, la presente procedura selettiva comparativa finalizzata all'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, degli incarichi di docenza relativi all'**Area "MICROSOFT 365"**, nell'ambito dei Progetti Formativi biennali post-diploma gestiti dalla Fondazione per il Biennio Formativo 2024/2026, finanziati nel contesto del P.N.R.R. (Missione 4, Componente 1, Investimento 1.5, "*Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy*").

La Fondazione si riserva di ritirare in tutto o in parte la procedura in caso di perdita del finanziamento per qualsiasi motivo, o di esito negativo della valutazione didattica dei Percorsi Formativi da parte della Regione Piemonte, oppure per sopravvenute ragioni di natura didattica od organizzativa il cui apprezzamento è rimesso alla sua esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

2. OGGETTO E LOTTI

2.1. Suddivisione in Lotti.

Gli incarichi oggetto della procedura di selezione si riferiscono all'**Area "MICROSOFT 365"**, composta dalle Unità Formative indicate nella successiva Tabella 1. Ciascuna Unità Formativa rappresenta un **Lotto** in cui è suddivisa la procedura. Nella Tabella, per ciascun Lotto (Unità Formativa) è indicato altresì il Percorso Formativo di riferimento dell'Unità Formativa e la sede della Fondazione in cui si terrà.

Tabella 1 - Lotti (Unità Formative)

LOTTO (Unità Formativa)	SEDE
1. Microsoft 365 - Percorso Formativo Business Application Developer	Torino
2. Microsoft Azure - Percorso Formativo Business Application Developer	Torino
3. Microsoft Business Central - Percorso Formativo Business Application Developer	Torino
4. Microsoft Power Apps - Percorso Formativo Business Application Developer	Torino
5. Microsoft Power Platform - Percorso Formativo Business Application Developer	Torino
6. Office 365 ed utilizzo di Work processor e fogli di calcolo - Percorso Formativo Cloud Specialist	Torino
7. Excel e Power BI - Percorso Formativo Infor System Consultant	Torino

Ogni concorrente ha facoltà di presentare offerta **per uno o più Lotti (Unità Formative)**.

Del pari, ogni concorrente che abbia presentato offerta per uno o più Lotti (Unità Formative) della presente procedura ha facoltà di concorrere anche **in una o più delle ulteriori procedure di selezione docenti** indette dalla Fondazione, relative ad Aree diverse, sempre nel contesto dei Progetti Formativi biennali post-diploma della Fondazione per il Biennio Formativo 2024/2026.

In caso di affidamento dell'incarico di docenza al medesimo concorrente per più Lotti (Unità Formative), **resta ferma la sua facoltà di rinunciare all'affidamento per uno o più dei Lotti**, secondo la disciplina contenuta al successivo articolo 14.2.

Si precisa che le Unità Formative presenti nei "Piani Didattici Percorsi Formativi 2024/2026" ma non oggetto del presente Avviso, o di Avvisi relative ad Aree diverse, saranno erogate con personale della Fondazione o dei Fondatori, oppure oggetto di selezione successiva.

2.2. Descrizione dell'attività.

L'**attività di docenza** consiste nel trasferimento di contenuti e metodi finalizzati a permettere l'acquisizione delle competenze e delle informazioni previste in relazione all'Unità Formativa.

L'attività deve essere svolta in conformità al "**Piano Didattico Percorsi Formativi 2024/2026**" e al "**GANTT del Piano di Studi**" relativi all'Unità Formativa pertinente, reperibili seguendo le indicazioni contenute nel successivo articolo 4.1. Resta fermo che i GANTT sono indicativi e possono subire modificazioni durante il Biennio Formativo per esigenze didattico-organizzative.

Altresì l'attività deve essere svolta conformemente alla progettazione di dettaglio dell'Unità Formativa proposta nell'offerta dal concorrente poi risultato affidatario.

Il **luogo di esecuzione** è la sede della Fondazione della città indicata per ciascuna Unità Formativa nella precedente Tabella 1, fatte salve le attività che per ragioni tecnico-organizzative debbano essere svolte presso terzi su indicazione della Fondazione o in accordo con questa.

La più compiuta descrizione degli elementi essenziali dell'attività di docenza, delle sue modalità di esecuzione, nonché delle obbligazioni che ne scaturiscono, è contenuta negli **Schemi di contratto** acclusi al presente avviso.

3. NORME APPLICABILI ALLA PROCEDURA, PIATTAFORMA, RIFERIMENTI

3.1. Norme applicabili.

La presente procedura selettiva è finalizzata all'affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici di incarichi di docenza. L'affidamento è disciplinato dalle norme relative agli appalti di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, e segnatamente dall'art. 50, co. 1, lett. b), e dall'art. 52, D.lgs. n. 36/2023.

Si applica altresì l'art. 47, D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, ad eccezione del comma 4, per le regioni indicate nella deliberazione di avvio della procedura selettiva citata in premessa, secondo quanto consentito dal comma 7 del medesimo art. 47.

3.2. Piattaforma di approvvigionamento digitale.

All'esito della procedura selettiva, l'affidamento si perfeziona attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE della Fondazione, secondo quanto meglio indicato al successivo articolo 13.

3.3. Riferimenti.

La **Stazione appaltante** è la Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione, con sede legale in Torino, piazza Carlo Felice n. 18, codice fiscale 97734430016, partita iva 10600860018, sito istituzionale www.its-ictpiemonte.it.

Il **Responsabile Unico del Progetto** (R.U.P.) è il Direttore della Fondazione Giulio Genti.

4. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA, PUBBLICITÀ, CHIARIMENTI

4.1. Documenti della procedura.

I documenti della procedura sono i seguenti:

- il presente **Avviso**;
- i **"Piani Didattici Percorsi Formativi 2024/2026"** di ciascun Percorso Formativo, reperibili sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Corsi", selezionando il Percorso Formativo di interesse e cliccando su "Programma" e poi su "Scarica il programma completo";
- i **"GANTT del Piano di Studi"** di ciascun Percorso Formativo, reperibili al fondo dei "Piani Didattici Percorsi Formativi 2024/2026" di ciascun Percorso Formativo;
- gli **Schemi di contratto**, accusi in **Allegato "A"** a questo Avviso per costituirne sua parte integrante, distinti a seconda della natura e del regime fiscale del contraente (persona fisica titolare di partita iva; persona fisica non titolare di partita iva; operatore economico persona fisica o ente che candida come docente uno o più dei propri dipendenti, soci o amministratori);
- la **Modulistica di partecipazione**, acclusa in **Allegato "B"** a questo Avviso per costituirne sua parte integrante;
- l'**Informativa sul trattamento dei dati personali**, acclusa in **Allegato "C"** a questo Avviso per costituirne sua parte integrante.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione o riserva alcuna, ed anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ., tutte le clausole e le condizioni riportate nei sopraindicati documenti della procedura.

La Fondazione si riserva, per motivate esigenze didattico-organizzative, di modificare la programmazione didattica anche in corso di esecuzione degli incarichi di docenza, con obbligo dei docenti di adeguarsi alle modificazioni.

4.2. Pubblicità.

L'Avviso di selezione e gli altri documenti della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Avvisi pubblici".



4.3. Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC docenti-its-ictpiemonte@pec.it non oltre 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e segnatamente **entro le ore 15:00 del giorno 13 Settembre 2024**. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite dalla Fondazione almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, e così entro il **17 Settembre 2024**, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, omettendo ogni riferimento al richiedente.

La Fondazione dà risposta alle richieste di chiarimenti inerenti alle modalità di presentazione delle offerte e ai documenti della procedura.

Si avvisa che dal 10 agosto sino al 25 agosto 2024 compresi, la Fondazione resterà chiusa per la pausa estiva. Gli uffici saranno nuovamente operativi a partire dal giorno 26 agosto 2024 ore 9:00. Le richieste di chiarimenti inviate durante il periodo sopraindicato saranno pertanto prese in carico a partire dal 26 agosto 2024.

La presentazione dell'offerta equivale a dichiarazione di presa conoscenza delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte, nonché di accettazione del loro contenuto, il quale ha valore integrativo dei documenti della procedura.

5. DURATA E VALORE STIMATO

5.1. Durata.

L'incarico di docenza verrà espletato nel Biennio Formativo 2024/2026, il cui termine è previsto per 30 giugno 2026.

Per ciascun Lotto (Unità Formativa) è previsto il numero massimo di ore di docenza assegnabili, indicato nella successiva Tabella 2.

Il numero massimo di ore non costituisce promessa di assegnazione integrale delle medesime, nel senso che, in caso di modificazione della programmazione per motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione si riserva una loro riduzione, senza che i docenti incaricati possano perciò vantare diritti o pretese a titolo di compenso, risarcimento, indennizzo, rimborso costi, o a qualsiasi altro titolo.

Altresì la Fondazione si riserva un aumento delle ore di docenza relative a una o più Unità Formative, con assegnazione di quelle eccedenti al di fuori della presente procedura, anche mediante chiamata diretta di esperti di chiara fama o professionisti altamente qualificati o riconosciuti nel settore, o comunque di persone qualificate, osservate le norme vigenti.

5.2. Valore stimato.

Il compenso è stabilito per ogni ora di docenza. Esso è **fisso e non oggetto di ribasso in sede di offerta**, essendo stabilito sulla base dei seguenti parametri definiti in via generale dalla Fondazione:

- Fascia A: Unità Formative dedicate all'insegnamento delle Competenze Tecniche specialistiche verticali sui percorsi di formazione : € 60,00 / ora;
- Fascia B: Unità Formative dedicate all'insegnamento delle Competenze Trasversali e Tecniche: € 50,00 / ora.

Gli importi sono da intendersi lordi, oltre IVA e rivalsa previdenziale se dovute.

La Fascia in cui rientra ciascun Lotto (Unità Formativa) è indicata nella successiva Tabella 2.

Tabella 2 - Ore massime previste e compenso lordo orario per ciascun Lotto

LOTTO (Unità Formativa)	SEDE	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
1. Microsoft 365 - Percorso Formativo Business Application Developer	Torino	52	B	€ 50,00	€ 2.600,00
2. Microsoft Azure - Percorso Formativo Business Application Developer	Torino	52	A	€ 60,00	€ 3.120,00
3. Microsoft Business Central - Percorso Formativo Business Application Developer	Torino	108	A	€ 60,00	€ 6.480,00
4. Microsoft Power Apps - Percorso Formativo Business Application Developer	Torino	72	A	€ 60,00	€ 4.320,00
5. Microsoft Power Platform - Percorso Formativo Business Application Developer	Torino	40	A	€ 60,00	€ 2.400,00
6. Office 365 ed utilizzo di Work processor e fogli di calcolo - Percorso Formativo Cloud Specialist	Torino	30	B	€ 50,00	€ 1.500,00
7. Excel e Power BI - Percorso Formativo Infor System Consultant	Torino	90	B	€ 50,00	€ 4.500,00
TOTALE		444			€ 24.920,00

Calcolando la rivalsa previdenziale, ipotizzata in una percentuale del 4% (atteso che solo per alcuni concorrenti ne sarà necessaria l'applicazione), il valore complessivo stimato della procedura è di **€ 25.916,80**, oltre IVA se dovuta.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse la Partecipazione personale e la Partecipazione d'impresa.

Si intende per Partecipazione personale la partecipazione di persone fisiche, dotate o meno di partita iva, che concorrono come docenti.

Si intende per Partecipazione d'impresa la partecipazione di operatori economici di cui all'art. 65, co. 1 e 2, D.Lgs. n. 36/2023 (es. società o altri enti, anche non organizzati in forma di impresa, ovvero professionisti o imprenditori individuali) che candidano come docenti uno o più dei propri dipendenti, soci o amministratori, o, in caso di professionisti o imprenditori individuali, uno o più dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 65, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso, l'operatore economico in qualità di affidatario si assume tutte le obbligazioni contrattuali e il diritto di percepire il compenso, e anche il candidato docente si obbliga personalmente verso la Fondazione ad adempiere a tutti gli impegni relativi allo svolgimento dell'attività didattica.

Non è ammessa la partecipazione della stessa persona fisica alla procedura in entrambe le forme sopra indicate (Partecipazione personale e candidato in una Partecipazione d'impresa). In tal caso, prevale l'ultima offerta presentata in ordine di tempo.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

7.1. Requisiti di ordine generale.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:



- l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, D.Lgs. n. 36/2023, salvo che ricorrano le circostanze di cui all'art. 96, co. 2 e seguenti, del medesimo decreto legislativo;
- il non ricorrere di situazioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di Partecipazione d'impresa, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dai dipendenti, soci o amministratori candidati dal concorrente come docenti. Il difetto di tali requisiti in capo a uno o più dei candidati non inficia la validità dell'offerta del concorrente rispetto agli altri candidati, salvo che si tratti di cause di esclusione che per legge si estendono al concorrente (art. 94, co. 3 e 4, D.Lgs. n. 36/2023).

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta ed essere mantenuti fino alla stipulazione del contratto e per tutta la sua durata.

7.2. Requisiti di ordine speciale.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal presente articolo.

7.2.1. Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente che sia un'impresa deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o ancora, in caso di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11, D.Lgs. n. 36/2023.

7.2.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Il concorrente, in caso di Partecipazione personale, oppure ciascun dipendente, socio o amministratore candidato come docente in caso di Partecipazione d'impresa, deve possedere alla data di presentazione dell'offerta **uno o più dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale**, riferiti all'insegnamento della materia oggetto dell'Unità Formativa o delle Unità Formative per cui concorre:

- esperienza di docenza pregressa di almeno 3 (tre) anni coerente con l'insegnamento della materia, acquisita nell'ambito del sistema educativo di istruzione e di formazione italiano, pubblico o privato (purché presso organizzazioni riconosciute), ovvero maturata in sistemi analoghi di altri Paesi purché risulti l'equipollenza con il sistema italiano;
- almeno 5 (cinque) anni di esperienza in un settore professionale o produttivo coerente con l'insegnamento della materia;
- laurea coerente con l'insegnamento della materia.

In caso di partecipazione a più Lotti (Unità Formative), il difetto di requisiti di capacità tecnica e professionale in relazione a uno o più Lotti non inficia la validità dell'offerta rispetto agli altri.

Inoltre, in caso di Partecipazione d'impresa, il difetto di requisiti di capacità tecnica e professionale in capo a uno o più dei dipendenti, soci o amministratori candidati come docenti non inficia la validità dell'offerta del concorrente rispetto agli altri candidati.

7.2.3. Requisiti previsti dalle leggi speciali in materia di interventi finanziati dal P.N.R.R.

Il concorrente che occupi dipendenti in numero superiore a cinquanta deve allegare all'offerta **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile**, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 198/2007, con **attestazione della sua conformità** a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato art. 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, co. 2, D.L. n. 77/2021, cit.).

Il concorrente che occupi dipendenti in numero pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta non deve essere incorso nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta nella violazione dell'obbligo di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto finanziato in tutto o in parte con fondi P.N.R.R. o P.N.C. la





relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47, co. 3, D.L. n. 77/2021, cit. (art. 47, co. 6, secondo periodo, D.L. n. 77/2021, cit.).

8. CONTENUTO, SOTTOSCRIZIONE, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 Contenuto dell'offerta.

L'offerta si compone dei seguenti documenti:

- la **Domanda di partecipazione** corredata dalle dichiarazioni relative ai requisiti necessari ai fini dell'ammissione;
- il **Curriculum vitae (anch'esso datato e sottoscritto)**;
- la **Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa** per ciascun Lotto (Unità Formativa) cui il concorrente partecipa.

Tutti i predetti documenti che compongono l'offerta devono essere redatti **secondo i modelli acclusi in Allegato "B"** a questo Avviso, ad eccezione del *Curriculum vitae*, da redigersi a cura del concorrente o candidato, preferibilmente in formato europeo, il tutto come meglio precisato nel seguito.

8.1.1. Domanda di partecipazione.

La Domanda di partecipazione comprende i seguenti documenti:

- la Domanda di partecipazione e dichiarazioni, redatta secondo il **"Mod.1_DomandaPartecipazioneDichiarazioni"**, contiene le informazioni sul concorrente, l'indicazione del Lotto o dei Lotti (Unità Formative) ai quali intende partecipare, e le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale. Il documento deve essere **sottoscritto dal concorrente e, in caso di Partecipazione d'impresa, anche dai dipendenti, soci o amministratori candidati come docenti**;
- le Dichiarazioni relative al titolare effettivo, redatte secondo il **"Mod.2_DichiarazioniTitolareEffettivo"**, da produrre solo se il concorrente è un ente diverso da persona fisica, contengono le informazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sul titolare effettivo, cioè sulla persona fisica o sulle persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo. Il documento deve essere **sottoscritto dal concorrente**.
- le Dichiarazioni relative ai requisiti e alle condizioni in materia di PNRR, redatte secondo il **"Mod.3_DichiarazioniRequisitiPNRR"**, contengono l'impegno a rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH - *Do not significant harm*) e, per il caso che il concorrente occupi dipendenti in numero pari o superiore a quindici, le informazioni e le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relative al rispetto delle norme sulle pari opportunità e sull'inclusione lavorativa. Il documento deve essere **sottoscritto dal concorrente**. Per i concorrenti che occupino più di cinquanta dipendenti, il documento deve essere accompagnato dalla copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile e dalla relativa attestazione di conformità, secondo quanto meglio indicato al precedente articolo 7.2.3.

8.1.2. Curriculum vitae.

Il *Curriculum Vitae*, contenente le informazioni sui titoli e sulle esperienze che il concorrente o il candidato possiede, **deve essere redatto, preferibilmente in formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/>)**, a cura del concorrente, o, in caso di Partecipazione d'impresa, a cura di ciascun dipendente, socio o amministratore candidato come docente.

Il *Curriculum Vitae* deve essere **datato e sottoscritto da chi lo presenta**.

N.B. Il *Curriculum Vitae* è un elemento dell'offerta, quindi la sua **assenza** non può essere sanata con il soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla valutazione** del concorrente o candidato per mancato raggiungimento della soglia minime di sbarramento di cui al successivo articolo 10.2.

N.B. Si raccomanda di dare atto nel Curriculum del possesso dei titoli e delle esperienze utili ai fini della sua valutazione, indicate partitamente al successivo articolo 10.2, Tabella 3, lettera A.

8.1.3. Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa.

La Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa, redatta secondo il "**Mod.5_SchedaDiDettaglioUF**", contiene la proposta che il concorrente e, in caso di Partecipazione d'impresa, anche il dipendente, socio o amministratore candidato come docente, rivolge alla Fondazione circa le competenze e le conoscenze che intende far raggiungere agli allievi al termine dell'Unità Formativa ("Competenze in esito proposte"), le principali attività d'aula e le modalità didattiche che intende svolgere ("Attività e metodologie didattiche proposte") e le modalità di valutazione che intende utilizzare ("Modalità di valutazione proposte"), in tutti i casi coerenti con gli obiettivi dell'Unità Formativa e del Percorso Formativo.

Ciascuna sezione della Scheda di dettaglio ("Competenze in esito proposte", "Attività e metodologie didattiche proposte" e "Modalità di valutazione proposte") deve essere compilata utilizzando il **numero massimo di 6 (sei) righe**, usando "font" e carattere del modello editabile, tenendo conto che quelle eccedenti non sono oggetto di valutazione.

Ogni Scheda deve essere **sottoscritta dal concorrente e, in caso di Partecipazione d'impresa, anche dal dipendente, socio o amministratore candidato come docente.**

Deve essere prodotta una Scheda di dettaglio per ogni Lotto (Unità Formativa) cui si partecipa.

Fanno eccezione le materie trasversali (inglese, percorso di sviluppo soft skill, orientamento, pari opportunità, sicurezza sul lavoro), per ciascuna delle quali può essere presentata un'unica Scheda di dettaglio valida per tutte le Unità Formative attinenti alla stessa materia trasversale.

N.B. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alla regola secondo cui, fatte salve le materie trasversali, deve essere prodotta una Scheda di dettaglio per ogni Lotto (Unità Formativa) cui si partecipa. La Scheda di dettaglio, infatti, è un elemento dell'offerta, sicché la sua assenza o difformità dalla disciplina sopra indicata non può essere sanata con il soccorso istruttorio, e determina l'**esclusione dalla valutazione** del concorrente o candidato per mancato raggiungimento della soglia minime di sbarramento di cui al successivo articolo 10.2.

N.B. Si raccomanda di compilare ogni Scheda di dettaglio tenendo conto dei criteri utili ai fini della sua valutazione, indicati partitamente al successivo articolo 10.2, Tabella 3, lettera B.

8.2. Sottoscrizione dell'offerta.

La sottoscrizione deve essere **apposta su ciascuno dei documenti costituenti l'offerta di cui al precedente articolo 8.1, dai soggetti ivi individuati.**

Se il concorrente è un ente, la sottoscrizione deve essere apposta dal legale rappresentante o da un altro soggetto dotato dei necessari poteri (es. procuratore generale o speciale).

La sottoscrizione è apposta con **firma digitale, preferibilmente in formato PADES.**

8.3. Modalità di presentazione dell'offerta.

L'offerta, completa di tutti i documenti indicati al precedente articolo 8.1, debitamente compilati e sottoscritti ai sensi del precedente articolo 8.2, deve essere **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo docenti-its-ictpiemonte@pec.it**

Non sono valide le offerte presentate con canali diversi.

Nell'oggetto del messaggio deve essere scritto: "**AREA MICROSOFT 365 - OFFERTA**"

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente elegge domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato della Domanda di partecipazione ("**Mod.1_DomandaPartecipazioneDichiarazioni**") o, in difetto, presso quello utilizzato per la partecipazione alla procedura (**domicilio digitale eletto**) e accetta che la Fondazione trasmetta al suddetto domicilio digitale le comunicazioni inerenti alla procedura.

8.4. Termine di presentazione delle offerte.

Le offerte devono essere presentate tassativamente entro e non oltre

le ore 15:00 del giorno 20 settembre 2024

Le offerte pervenute oltre tale termine non sono prese in considerazione.

Sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, è consentito sostituire l'offerta, trasmettendone un'altra e precisando nell'oggetto del messaggio **"AREA MICROSOFT 365 - OFFERTA CHE SOSTITUISCE LA PRECEDENTE"**.

È fatto salvo, inoltre, il ritiro dell'offerta disciplinato al successivo articolo 14.1.

Resta fermo che, qualora non si raggiungesse un numero adeguato di offerte, o sopravvenissero motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione si riserva di posticipare il termine di presentazione delle offerte, dandone pubblicità nelle stesse forme previste per l'Avviso.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, la Fondazione assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa nel termine di presentazione delle offerte, o per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione medesima, indicando il contenuto e i soggetti che devono provvedere.

Il concorrente che non adempie alla richiesta nel termine è **escluso** dalla procedura. Ove però il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Fondazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di assenza, incompletezza, o difformità dalle prescrizioni dei precedenti articoli 8.1.2 e 8.1.3 del Curriculum Vitae o della Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa, salvo il difetto o l'irregolarità della data o della sottoscrizione.

La Fondazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del Curriculum Vitae e della Scheda di dettaglio, anche per il tramite della commissione giudicatrice durante il colloquio. I chiarimenti resi dal concorrente non possono però modificare il contenuto del Curriculum Vitae o della Scheda di dettaglio.

Non sono comunque sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

10. CRITERIO DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 Criterio di affidamento.

Essendo il compenso per ogni ora di docenza fisso e non oggetto di ribasso (precedente articolo 5.2), ciascun Lotto (Unità Formativa) è affidato al concorrente che ottenga il maggior punteggio, espresso in centesimi, sulla base dei criteri qualitativi di valutazione dell'offerta indicati nel seguito, ai sensi dell'art. 108, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023.

10.2. Criteri di valutazione dell'offerta.

Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella 3, con la relativa ripartizione dei punteggi. I punteggi sono discrezionali, nel senso che sono attribuiti o meno, entro il limite massimo previsto per ciascuno, in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella 3 - Criteri e punteggi tabellari (T) e discrezionali (D) di valutazione dell'offerta

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
------------------------	-----------	----------------------------	-----------

A. Curriculum Vitae	30	A.1. Titolo di studio conseguito	7
		A.2. Master o corsi di specializzazione coerenti con la materia dell'Unità Formativa	3
		A.3. Esperienza lavorativa nel settore	10
		A.4. Esperienza di docenza	6
		A.5. Esperienza di docenza coerente con la materia dell'Unità Formativa (da cumularsi con il sub-criterio A.4)	4
B. Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa	30	B.1. "Competenze in esito proposte" – Adeguatezza e completezza delle competenze e conoscenze che il concorrente o candidato intende far raggiungere agli allievi al termine dell'Unità Formativa, in coerenza con gli obiettivi del Percorso Formativo	10
		B.2. "Attività e modalità didattiche proposte" – Adeguatezza e completezza delle attività e modalità didattiche che il concorrente o candidato intende utilizzare nell'Unità Formativa, in coerenza con gli obiettivi del Percorso Formativo	10
		B.3. "Modalità di valutazione proposte" – Adeguatezza e completezza delle modalità proposte per verificare il raggiungimento delle competenze nell'Unità Formativa, in coerenza con gli obiettivi del Percorso Formativo	10
C. Colloquio motivazionale e di presentazione	40	C.1. Motivazione all'insegnamento	10
		C.2. Didattica della proposta formulata nelle Schede di dettaglio	15
		C.3. Tecniche di comunicazione verbale e non verbale	9
		C.4. Comprensione del Sistema ITS	6
TOTALE	100		

Il Colloquio motivazionale e di presentazione è unico anche nel caso in cui il concorrente o candidato partecipi per più Lotti (Unità Formative).

La commissione giudicatrice ha facoltà di svolgere un unico Colloquio motivazionale e di presentazione anche nel caso in cui debba valutare il medesimo concorrente o candidato in relazione a procedure di selezione docenti relative ad Aree diverse indette dalla Fondazione per il Biennio Formativo 2024/2026.

Sono previste soglie minime di sbarramento, nel senso che è escluso dalla valutazione il concorrente o candidato che non raggiunga il punteggio minimo previsto nel seguito per uno o più dei criteri di valutazione:

- *Curriculum vitae*: punteggio inferiore a 7 punti.
- Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa: punteggio inferiore a 10 punti.
- Colloquio motivazionale e di presentazione: punteggio inferiore a 25 punti.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dalla Fondazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ed è composta da una figura professionale interna alla Fondazione, da un esperto del settore professionale o produttivo di riferimento e da un docente della scuola esperto di metodologie didattiche.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Fondazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Fondazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Avviso, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti.

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, il R.U.P. acquisisce certificazione di integrità per mancata apertura dei messaggi di posta elettronica certificata di trasmissione delle offerte. Accede poi alle offerte aprendo i singoli documenti che le compongono e ne verifica la completezza ai fini e nei limiti di cui al precedente articolo 9.

All'esito delle verifiche e della procedura di soccorso istruttorio, il R.U.P. propone agli organi competenti della Fondazione l'adozione degli eventuali provvedimenti di esclusione dei concorrenti o candidati, e provvede alla loro pubblicazione per estratto sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, comunicandoli altresì ai concorrenti esclusi, al domicilio digitale eletto nella domanda di partecipazione, entro cinque giorni dall'adozione.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede per ciascun Lotto all'esame e alla valutazione dei *Curriculum Vitae* e delle Schede di Dettaglio delle Unità Formative e all'assegnazione dei relativi punteggi, nonché, a seguire, svolge i Colloqui motivazionali e di presentazione e assegna i relativi punteggi.

La data, l'ora e il luogo dei Colloqui sono comunicati agli interessati almeno 3 (tre) giorni prima del loro svolgimento. Resta ferma la facoltà dell'interessato di rinunciare al preavviso.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige le graduatorie. Nel caso in cui in un Lotto le offerte di due o più concorrenti o candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, è collocato primo in graduatoria il concorrente o candidato che abbia ottenuto il maggior punteggio per il Colloquio motivazionale e di presentazione; in caso di ulteriore parità, quello che abbia ottenuto il maggior punteggio per il *Curriculum Vitae*; in caso di ulteriore parità, quello che abbia ottenuto il maggior punteggio per la Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa. Nel caso di parità di tutti i punteggi parziali, è collocato primo il concorrente o candidato più giovane in età.

Con la redazione delle graduatorie di ciascun Lotto la commissione chiude le operazioni e trasmette al R.U.P. le graduatorie medesime unitamente a tutti gli atti e i documenti, ai fini dei successivi adempimenti.

13. AFFIDAMENTO

Sulla base delle graduatorie, il R.U.P. formula la proposta di affidamento per ciascun Lotto.

La proposta si conforma alla disposizione di legge (art. 5, co. 5, D.Lgs. n. 99/2022) secondo cui i docenti assegnatari delle Unità Formative dei Percorsi Formativi delle Fondazioni ITS **devono provenire almeno per il 50% dal mondo del lavoro**, compresi gli enti di ricerca privati. Nel formulare la proposta, pertanto, il R.U.P. ha il potere-dovere di scorrere le graduatorie, secondo criteri obiettivi e debitamente motivati, ove ciò sia necessario per ottemperare all'indicata disposizione di legge.

La proposta di affidamento è approvata dagli organi competenti della Fondazione entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento.

L'affidamento è comunicato a ciascun affidatario al domicilio digitale eletto e si perfeziona attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE della Fondazione (nel seguito, la "**Piattaforma**").

Gli aggiudicatari dovranno registrarsi alla piattaforma mediante il link di accesso <https://its-ictpiemonte.traspire.com/>. Il manuale di registrazione è scaricabile al seguente link: [Iscrizione al portale Traspire](#).

L'elenco dei docenti affidatari è pubblicato per estratto sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso.

Resta fermo che, qualora in relazione a uno o più Lotti (Unità Formative) nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che i concorrenti o candidati possano vantare diritti o aspettative di sorta.

14. RITIRO DELL'OFFERTA E RINUNCIA ALL'AFFIDAMENTO

14.1. Ritiro dell'offerta.

Prima della comunicazione di affidamento di cui al precedente articolo 13, è ammesso il ritiro dell'offerta, comunicandolo alla Fondazione a mezzo PEC all'indirizzo docenti-its-ictpiemonte@pec.it. L'ingiustificata partecipazione al Colloquio motivazionale e di presentazione vale come ritiro.

14.2. Rinuncia all'affidamento.

I docenti affidatari dell'incarico di insegnamento per più Unità Formative, considerando anche le ulteriori procedure di selezione indette dalla Fondazione per Aree o Percorsi Formativi diversi, hanno facoltà di rinunciare all'affidamento per uno o più Lotti (Unità Formative), comunicandolo alla Fondazione entro il quinto giorno successivo alla comunicazione di affidamento di cui al precedente articolo 13.

Fuori da tale ipotesi, la rinuncia all'affidamento dopo la pubblicazione della graduatoria è ammessa nel caso in cui sussistano giustificati e comprovati motivi.

In difetto di rinuncia conforme a quanto sopra previsto, l'affidatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto ed all'esatta esecuzione di tutti gli incarichi a lui conferiti.

15. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, anche attraverso la Piattaforma.

Anteriormente o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'affidatario dipendente pubblico produce alla Fondazione l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

Non è richiesta la prestazione della garanzia definitiva per l'esecuzione contrattuale, in considerazione della natura e del ridotto valore economico delle prestazioni e della remota possibilità che un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla Fondazione (art. 53, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023).

La Fondazione procede alla verifica a campione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche previo sorteggio con modalità determinate ogni anno, disponendo, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali, la risoluzione del contratto, la comunicazione all'ANAC e la sospensione dell'affidatario dalla partecipazione a ulteriori procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi (art. 52, D.Lgs. n. 36/2023).

16. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010.

Il contraente deve comunicare alla Fondazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modificazione relativa ai dati trasmessi, nei termini previsti dalla legge.

Il mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto comporta la sua risoluzione di diritto.



19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione, o risoluzione del contratto che non dovessero risolversi in via bonaria è competente esclusivamente il Foro di Torino, salva la giurisdizione del Giudice Amministrativo.

Nel contratto non è inclusa alcuna clausola compromissoria.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati secondo quanto indicato in **Allegato "C"** a questo Avviso.

Torino, (Data riportata nella firma del R.U.P.)

Il R.U.P.

(Direttore Giulio Genti)

