



FONDAZIONE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE
E DELLA COMUNICAZIONE

Sede legale: Torino, Piazza Carlo Felice 18

Oggetto: Struttura interna di supporto al R.U.P. di Progetto. Atto di nomina della sig.ra Martina Finocchiaro ad incarico per la conduzione di attività ed adempimenti materiali connessi alla gestione delle procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture, ricomprese nell'ambito del Progetto della Fondazione finanziato sulla Missione 4-Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 1.5 (Decreto del MIM n. 310/22 del 29.12.2022).

La Presidente Prof.ssa Anna Maria Poggi, su proposta del Direttore della Fondazione Giulio Genti, quest'ultimo nella qualità di designato R.U.P. di Progetto con atto di nomina del 28.06.2023, in attuazione del mandato ricevuto in data 24.05.2023 dalla Giunta Esecutiva della Fondazione con verbale deliberativo di medesima data,

premessò che

- la Giunta Esecutiva, nel predetto verbale deliberativo, ha demandato al designando R.U.P. di Progetto il compito di *“individuare e coordinare, all'interno dell'organizzazione della Fondazione, apposita Struttura preposta all'implementazione e realizzazione del progetto, denominata «Struttura di supporto al RUP» e composta sia da figure professionali appartenenti all'organigramma della Fondazione sia da figure professionali appartenenti all'organigramma dei Soci fondatori (queste ultime messe a disposizione della Fondazione attraverso Accordi di partenariato con il singolo socio fondatore)”*;
- a tale scopo, in virtù di Accordo di partenariato sottoscritto in data 29.06.2023 tra la Fondazione ed Immagine e Lavoro Società Cooperativa, il designato R.U.P. di Progetto ha individuato nella persona della sig.ra Martina Finocchiaro il soggetto in grado di assolvere alla conduzione delle attività ed adempimenti materiali connessi alla gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, da espletarsi ai sensi della normativa di riferimento, nell'ambito del Progetto presentato dalla Fondazione al MIM;

considerato che

- dal curriculum in allegato al presente atto risulta che la sig.ra Martina Finocchiaro possiede le competenze occorrenti per lo svolgimento delle attività ed adempimenti materiali connessi alla gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, da espletarsi ai sensi della normativa di riferimento;
- lo svolgimento delle attività ed adempimenti materiali demandati alla sig.ra Martina Finocchiaro sarà effettuato sotto la supervisione ed indirizzo dei Responsabili per le fasi di affidamento relative alle procedure di gara per lavori (nella persona dell'Ing. Giovanni Clot) e per servizi e forniture (nella persona del R.U.P. Giulio Genti);

determina

in recepimento della proposta formulata dal R.U.P. di Progetto, di nominare la sig.ra Martina Finocchiaro quale componente della Struttura interna di supporto al R.U.P. di Progetto a titolo di soggetto incaricato per lo svolgimento delle attività ed adempimenti materiali connessi alla gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, da espletarsi ai sensi della normativa di riferimento, sotto la supervisione ed indirizzo dei Responsabili per le fasi di affidamento relative alle procedure di gara per lavori (nella persona dell'Ing. Giovanni Clot) e per servizi e forniture (nella persona del R.U.P. Giulio Genti). L'incarico affidato sarà disciplinato dalle sottostanti clausole facenti parte integrante e sostanziale del presente atto ed avrà efficacia a decorrere dalla data di avvenuta comunicazione dell'atto di nomina all'interessata, quale attestata da quest'ultima con apposita sottoscrizione in calce al presente atto.

Clausole di regolamentazione dell'esecuzione dell'incarico affidato

- 1) Alla sig.ra Martina Finocchiaro viene affidato l'incarico di soggetto deputato alla conduzione delle attività ed adempimenti materiali connessi alla gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, da espletarsi ai sensi della normativa di riferimento, sotto la supervisione ed indirizzo dei Responsabili per le fasi di affidamento relative alle procedure di gara per lavori (nella persona dell'Ing. Giovanni Clot) e per servizi e forniture (nella persona del R.U.P. Giulio Genti), a valere per l'ambito del Progetto presentato al MIM dalla Fondazione nel contesto della Missione 4-Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 1.5 (Decreto del MIM n. 310/22 del 29.12.2022).
- 2) Le attività ed adempimenti, di natura materiale, connessi a tale incarico saranno prestati dalla sig.ra Martina Finocchiaro unicamente ai fini della corretta conduzione della gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, quali ricomprese nel Progetto presentato al MIM dalla Fondazione, affinché quest'ultima sia messa in grado di conseguire i target e milestone del Progetto, nonché di attestare, ai fini della rendicontazione, le condizioni di corretta realizzazione del Progetto relativamente alle procedure di gara sopra richiamate.
- 3) Le attività ed adempimenti connessi a tale incarico saranno svolti dalla sig.ra Martina Finocchiaro sotto la supervisione ed indirizzo dei Responsabili per le fasi di affidamento relative alle procedure di gara per lavori (Ing. Giovanni Clot) e per servizi e forniture (dott. Giulio Genti), ai quali l'incaricata dovrà fare riferimento ai fini del corretto svolgimento di tutte le attività relative all'incarico ad essa demandato.
- 4) La sig. Martina Finocchiaro si impegna ad eseguire l'incarico affidatole a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto dell'attività di supervisione ed indirizzo di competenza dei Responsabili per le fasi di affidamento relative alle procedure di gara per lavori (Ing. Giovanni Clot) e per servizi e forniture (sig. Giulio Genti).
- 5) L'incarico affidato sarà svolto nel rispetto di tempistiche e modalità giornate/ore definite dall'Accordo di partenariato sottoscritto tra la Fondazione e Immagine e Lavoro Società Cooperativa, quale richiamato in premessa, e sarà documentato mediante la presentazione da parte dell'incaricata di apposito *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente effettuate, quale redatto nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Accordo di partenariato.
- 6) L'incarico avrà efficacia a decorrere dalla data di avvenuta comunicazione dell'atto di nomina all'interessata, quale attestata da quest'ultima con apposita sottoscrizione in calce al presente atto, ed avrà durata sino alla data di conclusione del Progetto (31.12.2025), fatte salve, in ogni caso, le proroghe che si rendano necessarie in ragione di proroghe eventualmente concesse dal MIM per la realizzazione del Progetto. In caso di proroga, il relativo atto sarà assunto in forma scritta e sarà adottato in esecuzione del mandato deliberato dalla Giunta in data 24.05.2023.

Torino, li 30.06.2023

La Presidente
(Prof.ssa Anna Maria Poggi)

Firmato digitalmente da: POGGI ANNA MARIA
Data: 30/06/2023 10:26:33

Su proposta del R.U.P.
(Sig. Giulio Genti)



Firmato digitalmente da:
Genti Giulio
Firmato il 30/06/2023 19:01
Seriale Certificato: 2487809
Valido dal 29/05/2023 al 29/05/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per accettazione
(Sig.ra Martina Finocchiaro)

All.: Curriculum della sig.ra Martina Finocchiaro

Martina Finocchiaro

Informazioni personali

Indirizzo: Strada Tetti Nove 5/A, 10020, Baldissero Torinese, Italia

Telefono: +39 339.7605656

Email: martifinocchiaro6@gmail.com

Cittadinanza: Italiana

Data di Nascita: 16/06/1985

Sesso: Femminile

Nazionalità: Italiana

Settore professionale

Finance

Formazione professionale- rendicontazione/amministrazione

Esperienza professionale

Date

Gennaio 2015 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperta

Rendicontazione/Amministrazione/CDG

Principali attività e responsabilità

Responsabile della rendicontazione inerente tutti i progetti ITS, in relazione ai Bandi Regionali e Ministeriali, delle Fondazioni ICT Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione per il Piemonte, Agroalimentare per il Piemonte e Turismo e Attività culturali. Supervisione della rendicontazione dei budget condivisi in partenariato con la Fondazione Aerospazio/Meccatronica Piemonte. Controllo e gestione dei finanziamenti ricevuti dal Fondo Sociale Europeo e cofinanziamenti privati e Statali. Monitoraggio dell'andamento dei progetti di formazione ITS attraverso l'analisi e la gestione dei dati economici, qualitativi e quantitativi traendone indicatori di performance utili al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Coordinamento e consuntivazione economica di eventi per conto della Fondazione ITS ICT per il Piemonte e analisi dei costi. Supervisione della rendicontazione, in collaborazione con altre figure professionali, del progetto internazionale Erasmus + per le "future" figure professionali all'estero. Gestione e controllo della prima nota e cassa aziendale Fondazione ITS ICT. Gestione della fase di rendicontazione a costi reali con i Funzionari Regionali/revisori dei conti.

Nome del datore di lavoro

Agenzia Formativa Immaginazione e Lavoro Soc. Coop.

Tipo di attività o settore Rendicontazione/Amministrazione/CDG

Date Gennaio 2011 - Dicembre 2014

Lavoro o posizione ricoperta Rendicontazione

Principali attività e responsabilità Responsabile delle precedenti attività di rendicontazione.
Partecipazione a progetti relativi a Bandi Regionali rivolti ai Piani Formativi per la Sicurezza (PFS) conseguendo gli obiettivi di aumento della cultura della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, coinvolgendo piccole e medie imprese.
Controllo e analisi dei finanziamenti F.S.E. emanati da Enti Pubblici.
Coordinamento flussi di lavoro interni all'azienda nella stesura e nell'analisi di progetti formativi e di costi di gestione.
Stretta collaborazione con la Fondazione ITS Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione per il Piemonte costituita ad ottobre 2010 con all' interno della compagine sociale_Statuto l'Agenzia Formativa Immaginazione e Lavoro Soc. Coop.
Gestione della fase di rendicontazione a costi reali con i Funzionari Regionali/revisori dei conti.

Nome del datore di lavoro Agenzia Formativa Immaginazione e Lavoro Soc. Coop.

Tipo di attività o settore Rendicontazione.

Date Gennaio 2007 – Dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti Rendicontazione

Principali attività e responsabilità Assunzione a tempo indeterminato come responsabile di alcune specifiche attività in riferimento a Bandi Regionali e Ministeriali indirizzati alla Formazione Tecnica Superiore, ovvero progetti I.F.T.S. e Poli Formativi, impegnati nell'innovazione di processi e prodotti sul territorio nazionale; e Bandi Regionali Piani Formativi di Area rivolti alla formazione di lavoratori occupati di piccole e medie Imprese.
Controllo e analisi dei finanziamenti F.S.E. emanati da Enti Pubblici.
Coordinamento flussi di lavoro interni all'azienda nella stesura e nell'analisi di progetti formativi e di costi di gestione.
Gestione della fase di rendicontazione a costi reali con i Funzionari Regionali/revisori dei conti.

Nome del datore di lavoro Agenzia Formativa Immaginazione e Lavoro Soc. Coop.

Tipo di attività o settore Rendicontazione

Date Giugno 2002 – Dicembre 2006



Lavoro o posizione ricoperti	Rendicontazione
Principali attività e responsabilità	Assunzione a tempo indeterminato come responsabile di alcune specifiche attività in riferimento a Bandi Regionali indirizzati esclusivamente alla Formazione professionale, controllo e analisi dei finanziamenti emanati da Enti Pubblici.
Nome del datore di lavoro	Consorzio Sviluppo Formazione Srl
Tipo di attività o settore	Rendicontazione

Istruzione e formazione

Date	Maggio 2002
Principali tematiche / competenza	Qualifica professionale conseguita con votazione 100/100 presso l'Ente di formazione Immaginazione e Lavoro scarl.

Lingue	Madre lingua Italiano Inglese, livello base. Spagnolo, livello base.
---------------	--

Competenze informatiche	Ottima conoscenza nell'uso del PC e degli applicativi Microsoft del pacchetto Office. Conoscenza dei supporti informatici, database a gestione Regionale e Ministeriale (Indire; NS 2000; GT2011 e Sistema Piemonte).
--------------------------------	--

Competenze personali	Capacità di lavorare in gruppo e ottime capacità di relazione, prediligendo le attività che sono volte alla realizzazione di un progetto. Capacità di lavorare in situazioni di stress con un'attitudine positiva. Carattere attivo e dinamico, buono spirito di adattamento. Disponibilità a trasferire su territorio nazionale ed estero.
-----------------------------	--

Patente	Automobilistica (patente B).
----------------	------------------------------

Hobby	Cestista professionista dal 2000 al 2009 Viaggi, Lettura, Cinema e Arte
--------------	--

In Fede

Martina Finocchiaro



'La/il sottoscritta/o, in calce identificata/o, dichiara di essere consapevole di quanto previsto per la tutela dei propri dati e dei propri diritti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa italiana ed esprime il suo esplicito consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati, nei limiti e per le finalità specifiche cui il presente curriculum è predisposto.

Dichiaro la consapevolezza delle sanzioni penali (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) nel caso di dichiarazioni non veritiere.'

In Fede

Martina Finocchiaro

